



COMUNE DI MONTORO INFERIORE
PROVINCIA AVELLINO

REGOLAMENTO

ISTITUZIONE E DISCIPLINE
DELL'ALBO COMUNALE
DELLE ASSOCIAZIONI

Approvato con delibera consiliare n°24 del 04/07/2012

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di Montoro Inferiore con il presente Regolamento intende riconoscere, promuovere e sostenere le diverse forme di cittadinanza attività e di solidarietà sociale presenti sul proprio territorio comunale incoraggiandone la nascita e favorendone lo sviluppo.

L'ente riconosce, promuove e sostiene, in attuazione dei propri programmi e nella disponibilità delle proprie risorse, le iniziative ed i progetti di associazioni operanti sul territorio comunale, ivi comprese le sezioni locali delle associazioni di rilevanza sovra-comunale, finalizzati a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale e sportivo e volti alla realizzazione di attività utili e meritorie, di interesse generale e della collettività.

Possono iscriversi al presente registro le associazioni operanti sul territorio comunale con lo status giuridico di: Organizzazione di Volontariato (OdV), Associazione di Promozioni Sociale (APS), Associazione da Codice Civile, Associazioni Sportivo Dilettantistiche (ASD), Comitati.

Le Associazioni ed altri soggetti che operano nel territorio di Montoro Inferiore che intendono iscriversi al registro di cui al presente regolamento devono esplicitare le proprie attività nelle seguenti aree d'intervento:

- Area giovani;
- Area culturale, ricreativa e sportiva;
- Area disabili ed anziani;
- Area migranti;
- Area protezione civile, beni comuni ed ambiente;
- Area Promozione del territorio, Cultura, Storia, Costumi e Tradizioni locali.

ART. 2 – ISTITUZIONE DELL'ALBO

In applicazione dell'art. 12 dello Statuto Comunale, è istituito l'**Albo Comunale delle Associazioni** che perseguono una o più delle finalità di cui all'art. 1 e che non hanno scopi di lucro, finalità sindacali o politiche di partito.

Il presente Regolamento disciplina la procedure d'iscrizioni e cancellazione delle Associazioni e/o Organismi di volontariato operanti sul territorio con fini di sviluppo civile.

L'iscrizione nel Registro è condizione necessaria per stipulare convenzioni e per usufruire dei benefici previsti dalle Leggi, dallo Statuto o dai Regolamenti del Comune di Montoro Inferiore.

ART. 3 – REQUISITI E PROCEDURE DI ISCRIZIONE

Possono chiedere l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni tutte le Associazioni con sede legale e/o operativa nel Comune di Montoro Inferiore, ivi comprese le sezioni locali delle

associazioni sovracomunali, costituite, operanti e che abbiano adottato la delibera per la definizione della sede operativa da almeno un anno.

La richiesta di iscrizione al Registro Comunale può essere effettuata presentando formale domanda utilizzando il modulo "A" allegato al presente regolamento corredato da:

- Atto Costitutivo e Statuto (debitamente registrato all'agenzia delle entrate) con l'indicazione della sede legale, del nominativo del legale rappresentante e con l'indicazione del possesso dei seguenti requisiti:
 - Assenza di fine di lucro;
 - Democraticità della struttura;
 - Criteri di ammissione ed esclusione degli aderenti con indicazioni dei loro obblighi e diritti;
 - Eventuale affiliazione a Ente riconosciuto;
- Sintetica relazione descrittiva della organizzazione dell'Associazione contenente dati relativi a:
 - Elenco delle cariche sociali;
 - Numero totale dei soci;
 - Indicazione degli ambiti prevalenti di attività e delle iniziative più significative realizzate (Curriculum associativo);

Il procedimento per l'iscrizione all'**Albo Comunale delle Associazioni** è di competenza del Responsabile SUAP che ne darà comunicazione nel termine di 30 giorni dalla data di presentazione della domanda da presentare all'Ufficio Protocollo dell'Ente. Ove la domanda non venga rigettata entro tale termine, l'iscrizione deve intendersi perfezionata.

Entro 20 giorni dalla presentazione della domanda, il funzionario competente può richiedere chiarimenti o elementi integrativi della documentazione, comunque riferiti al comma 1 e 2 dell'art. 3. In tal caso i termini per l'eventuale iscrizione sono sospesi e riprendono a decorrere dalla data di trasmissione dei chiarimenti o dei documenti integrativi richiesti.

ART. 4 – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

La Giunta Comunale prende atto dell'elenco delle Associazioni predisposto dal Funzionario Comunale. Della iscrizione verrà data comunicazione tramite pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale e nell'apposita sezione del sito web istituzionale dell'Ente.

ART. 5 – COMUNICAZIONE VARIAZIONI

Le Associazioni iscritte all'Albo Comunale comunicano, con le stesse modalità prescritte dall'art. 3 del presente Regolamento e compilando il modulo B, le modificazioni dello Statuto, il

trasferimento della sede, variazione delle cariche elettive ed ogni altra modifica dei requisiti richiesti dal presente Regolamento.

Tale comunicazione deve avvenire entro trenta giorni dall'evento verificatosi, a pena di sospensione dall'Albo fino all'adempimento da parte dell'Associazione.

L'eventuale esclusione e/o cancellazione dall'Albo è prevista solo qualora, trascorso un anno, non siano stati comunicati i cambiamenti avvenuti.

ART. 6 – REVISIONE PERIODICA

Con cadenza annuale, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Rappresentante Legale dell'Associazione comunica le attività svolte nell'anno precedente (Curriculum Associativo Aggiornato).

Le Associazioni che nel corso dell'anno precedente non dovessero aver svolto alcuna attività, verranno cancellate dall'Albo Comunale.

Entro il 28 febbraio, la Giunta Comunale provvede all'approvazione dell'Albo Comunale delle Associazioni.

ART. 7 – CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sono cancellate dall'Albo Comunale, con provvedimento motivato del funzionario competente, le Associazioni che:

- Ne facciano richiesta con comunicazione scritta (compilando il modulo C) indirizzata al Comune di Montoro Inferiore;
- Perdano i requisiti essenziali riconosciuti nell'art. 3 al momento dell'iscrizione;
- Non comunichino le variazioni intervenute ai sensi dell'art. 5 del presente Regolamento;
- Non comunichino il Curriculum Vitae aggiornato di cui all'art. 6;

Il provvedimento di cancellazione è trasmesso a mezzo di raccomandata a/r o a mezzo fax o a mezzo posta elettronica certificata all'Associazione interessata.

ART. 8 – RAPPORTI CON L'ENTE

L'iscrizione all'Albo delle Associazioni costituisce condizione indispensabile per:

- Partecipare ai tavoli di incontro e di concertazione per la realizzazione, a qualsiasi titolo, delle attività e/o iniziative Comunali;
- Riconoscimento del Patrocinio dell'Ente;
- L'utilizzo di immobili e attrezzature pubbliche e per ottenere riduzione sulle tariffe comunali;
- Stipulare protocolli di intesa al fine di promuovere l'attuazione di programmi di interesse locale.

Inoltre, per ciascuna Associazione iscritta all'Albo, l'Ente metterà a disposizione una singola pagina del sito web istituzionale in cui l'organizzazione potrà presentare le proprie attività.

Il riconoscimento dei vantaggi previsti dal presente articolo è subordinato, in ogni caso, alle disponibilità logistiche e alle previsioni di bilancio dell'Ente per le singole annualità.